

Studijní a zkušební řád

Mezinárodní institut podnikatelství a práva ,s.r.o.

Článek 1 – studium a jeho organizace

- (1) Mezinárodní institut podnikatelství a práva, s.r.o. (dále jen „škola“) uskutečňuje akreditované bakalářské studijní programy a akreditované navazující magisterské studijní programy.
- (2) Absolventům bakalářského studijního programu se uděluje akademický titul bakalář („Bc.“). Studium poskytuje vysokoškolské vzdělání. Standardní doba studia je stanovena akreditovanými studijními programy.
- (3) Absolventům navazujícího magisterského studia se uděluje akademický titul inženýr („Ing.“) nebo Magistr („Mgr.“). Studium poskytuje úplné vysokoškolské vzdělání. Standardní doba studia je stanovena akreditovanými studijními programy.

Článek 2 – přijímání ke studiu

- (1) Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splní všechny podmínky přijímacího řízení školy. O přijetí uchazeče ke studiu počínaje nejbližším akademickým rokem rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení pro příslušný akademický rok rektor. Zásady přijímacího řízení jsou stanoveny před zahájením přijímacího řízení a nelze je do jeho ukončení měnit.
- (2) Absolventi programů celoživotního vzdělávání uskutečňovaných školou v rámci akreditovaných studijních programů podle § 60 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákona o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), mohou být přijati ke studiu akreditovaného bakalářského studijního programu bez přijímacích zkoušek za podmínek stanovených rektorem.

Článek 3 – organizace akademického roku

Akademický rok se člení na zimní a letní semestr. Zimní semestr začíná administrativně 1. 9., letní semestr začíná administrativně 15. 2. Začátek a ukončení výuky, počet týdnů výuky, období zkoušek a udělování zápočtů a

období prázdnin v každém semestru určí rektor.

Článek 4 – způsob výuky a kontrola studia

- (1) Studijní předměty se realizují formou přednášek, seminářů nebo cvičení. Účast na přednáškách je nepovinná, povinnost účasti na seminářích a cvičeních je stanovena dokumentací předmětu. Vždy je stanoven přesný harmonogram výuky.
- (2) Studijní předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné jsou předměty, které si student podle studijního programu musí zapsat. Povinně volitelné jsou ty předměty, ze kterých si student musí zapsat určitý počet předmětů ze širší nabídky. Volitelné jsou předměty, které si student může zapsat z nabídky podle vlastního uvážení.
- (3) Studijní plán stanoví způsob kontroly znalostí z jednotlivých předmětů. Tato kontrola má podobu zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky a státní závěrečné zkoušky. Klasifikace zkoušky a klasifikovaného zápočtu je „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), a „nevyhověl“ (4). Klasifikace „nevyhověl“ odpovídá také neomluvené neúčasti u zkoušky, odstoupení od zkoušky nebo případu, kdy student odmítne klasifikaci zkoušky zkoušejícím (odmítnutí známky).
- (4) S výsledkem klasifikovaných zápočtů a zkoušek musí být student seznámen příslušným akademickým pracovníkem nejpozději do konce období zkoušek daného semestru. Způsob seznámení studentů s výsledky klasifikace musí být znám před začátkem období zkoušek.
- (5) Udělení zápočtů a výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek se zapisují do výkazu o studiu. Zápis klasifikace je datován dnem konání zkoušky (dnem splnění podmínek zápočtu) a vlastnoručně podepsán vyučujícím, respektive zkoušejícím. Při klasifikaci zkoušky „nevyhověl“ se do výkazu o studiu zapisuje pouze datum. Neudělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- (6) Udělení zápočtu a výsledek klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky zapisuje vyučující, resp. zkoušející předepsaným způsobem do zkouškového protokolu a informačního systému školy. Zapisují se všechny výsledky klasifikace zkoušky a klasifikovaného zápočtu (včetně výsledku „nevyhověl“), zapisuje se rovněž neudělení zápočtu.

Článek 5 – zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem vyučující osvědčuje, že student splnil požadavky stanovené pro příslušný předmět v semestru, ve kterém probíhala výuka tohoto předmětu.
- (2) Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se splnění stanovených

požadavků, zejména vypracování projektových a písemných prací, hodnotí klasifikačním stupněm. Klasifikovaný zápočet se předepisuje zejména u předmětů praktického charakteru.

- (3) Zápočet uděluje vyučující, který během semestru vedl seminář nebo cvičení, z něhož se zápočet uděluje, respektive akademický pracovník k tomu pověřený rektorem, případně vedoucím katedry. Podmínky pro udělení zápočtu oznámí vyučující studentům při zahájení výuky předmětu.
- (4) Studentovi, který ve stanoveném termínu nesplnil podmínky pro udělení zápočtu, může vyučující určit maximálně dva náhradní termíny pro jejich dodatečné splnění, resp. stanovit dodatečné podmínky pro udělení zápočtu.
- (5) Zápočet je nutno získat do konce období zkoušek příslušného semestru. Ve výjimečných případech (například při dlouhodobé nemoci) lze tento termín prodloužit, maximálně však do ukončení akademického roku, respektive do termínu zápisu do vyššího ročníku.
- (6) Je-li pro studijní předmět předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání zkoušky.

Článek 6 – zkouška

- (1) Zkouškou se prověřují studentovy vědomosti z daného studijního předmětu.
- (2) Zkouška se skládá zpravidla v průběhu jednoho dne a může obsahovat část písemnou, praktickou a/nebo část ústní, případně také ohodnocení zadané samostatné práce.
- (3) Zkoušky se konají na konci semestru (předmětu) zpravidla v období zkoušek. Forma zkoušky je stanovena dokumentací předmětu. S rámcovými podmínkami zkoušky musí být studenti seznámeni na začátku semestru. Zkoušející je povinen alespoň 2 týdny před zahájením zkouškového období stanovit upřesněné požadavky ke zkoušce.
- (4) Termíny zkoušek a způsob přihlašování ke zkouškám stanoví rektor nebo jím pověřený pracovník tak, aby se studenti mohli ke zkouškám přihlásit alespoň 2 týdny před zahájením zkouškového období. Student je oprávněn přihlásit se na každou konanou zkoušku pouze jedenkrát před jejím konáním.
- (5) Zkoušky konají studenti u profesorů a docentů vyučujících daný předmět, případně u dalších učitelů, pověřených rektorem.
- (6) Svoji neúčast na zkoušce v určeném termínu je student povinen omluvit dle článku 14 tohoto řádu. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, klasifikuje se zkouška známkou „nevyhověl“.
- (7) Je-li student u zkoušky hodnocen „nevyhověl“, může se přihlásit k opravné zkoušce. Zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát (v prvním a druhém

opravném termínu). Ve výjimečných případech může rektor na žádost studenta povolit třetí opravný termín zkoušky. Třetí opravný termín lze povolit maximálně u dvou zkoušek v průběhu jednoho akademického roku.

- (8) Zkoušku je nutno složit nejpozději do ukončení akademického roku, výjimečně na základě souhlasu prorektora do termínu zápisu do vyššího ročníku, není-li pro příslušný studijní předmět stanoveno jinak.
- (9) Student, který nesložil zkoušku dle odstavce 8, si příslušný předmět za úplaty znovu zapíše v následujícím akademickém roce. V případě opětovného zapsání předmětu zůstává studentovi možnost dvou opravných termínů zkoušky v následujícím akademickém roce.
- (10) Student může ve druhém a případně třetím opravném termínu písemně požádat rektora o vykonání zkoušky před komisí. V žádosti musí být specifikovány důvody. O žádosti rektor rozhodne nejdéle do jednoho týdne od jejího podání. V případě kladného rozhodnutí jmenuje rektor minimálně dvoučlennou zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky.

Článek 7 – postup do vyššího ročníku

- (1) Podmínkou řádného postupu do vyššího ročníku je splnění všech studijních povinností v předchozím ročníku studia do ukončení akademického roku, resp. na základě souhlasu prorektora do termínu zápisu do vyššího ročníku. Studijními povinnostmi se rozumí zejména získání předepsaných zápočtů a klasifikovaných zápočtů, resp. složení předepsaných zkoušek ze všech zapsaných předmětů.
- (2) Do vyššího ročníku lze zapsat rovněž studenta, který do termínu zápisu nesplnil studijní povinnosti z některých předmětů předchozího ročníku studia, avšak získal v kreditním systému minimálně 40 kreditů. Předměty, ze kterých v předchozím ročníku studia nesplnil studijní povinnosti, je student povinen si při zápisu do vyššího ročníku znovu zapsat.
- (3) Do počtu 40 kreditů uvedeného v předchozím odstavci se nezapočítávají kredity za předměty zapsané na druhé zapsání.
- (4) Ve výjimečných případech může rektor stanovit individuální podmínky pro postup do vyššího ročníku.

Článek 8 – státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „bakalářská zkouška“) je celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném bakalářským studijním programem. Student ji koná v závěru studia bakalářského studijního programu.

- (2) Bakalářská zkouška se skládá z obhajoby bakalářské práce a z odborné části, zahrnující ústní zkoušky z předmětů určených studijním programem, doplněné případně o část písemnou. Obsah odborné části bakalářské zkoušky stanoví rektor. Požadavky, obsah a forma odborné části bakalářské zkoušky musí být veřejně oznámeny alespoň 3 měsíce před termínem konání bakalářské zkoušky.
- (3) Bakalářské zkoušky se konají v termínech stanovených rektorem. Rektor současně stanoví termín, do kterého se student musí k bakalářské zkoušce přihlásit, a termín pro odevzdání bakalářské práce. Student, který tyto termíny nedodrží, nemůže bakalářskou zkoušku v daném termínu konat.
- (4) Student se může přihlásit k bakalářské zkoušce ve vyhlášeném řádném termínu, jestliže do stanoveného data v závěrečném semestru studia splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem a získal za studium celkem 180 kreditů. Student je povinen splnit všechny studijní povinnosti dané studijním plánem nejpozději do 30. 6. v závěrečném ročníku studia.
- (5) Student koná bakalářskou zkoušku před zkušební komisí. Pro zkušební komise platí ustanovení článku 10 tohoto řádu.
- (6) Témata bakalářských prací spolu se jmény vedoucích bakalářských prací vypisuje vedoucí katedry nejpozději do začátku letního semestru předposledního ročníku studia. Student má možnost si vybrat některé z vypsáných témat nebo navrhnout vedoucímu katedry vlastní téma, včetně vedoucího práce, a to nejpozději do konce předposledního ročníku studia. Po uplynutí této lhůty rozhodne vedoucí katedry o tématu, případně určí vedoucího bakalářské práce a jmenuje oponenta. Vedoucím bakalářské práce je akademický pracovník školy, případně externí odborník. Oponent bakalářské práce je zpravidla odborník z praxe.
- (7) Bakalářskou práci student odevzdává do stanoveného termínu katedře v předepsané úpravě stanovené vyhláškou rektora. Součástí je zadání úkolu bakalářské práce a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval samostatně a s použitím uvedené literatury. Neodevzdá-li student bakalářskou práci tímto způsobem, nebude práce přijata k obhajobě a student nebude připuštěn k bakalářské zkoušce.
- (8) Pro každou odevzdanou bakalářskou práci zajistí vedoucí katedry vypracování dvou posudků. Jeden z posudků vypracuje vedoucí bakalářské práce, druhý oponent. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je bakalářská práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je práce oběma posudky nedoporučena k obhajobě, není k obhajobě přijata a část bakalářské zkoušky „obhajoba bakalářské práce“ je klasifikována „nevyhověl“; student však může konat odbornou část bakalářské zkoušky. O této skutečnosti je vedoucí katedry povinen neprodleně písemně informovat

studenta.

- (9) Vedoucí katedry umožní studentovi nejpozději tři dny před konáním bakalářské zkoušky seznámit se s oběma posudky.
- (10) Bakalářská zkouška je veřejná. Průběh bakalářské zkoušky řídí a za činnost zkušební komise je zodpovědný její předseda.
- (11) V první části bakalářské zkoušky proběhne obhajoba bakalářské práce. Po ní následuje odborná část bakalářské zkoušky.
- (12) Obhajoba bakalářské práce se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3 tohoto řádu. Je-li obhajoba klasifikována „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise, zda má být bakalářská práce doplněna nebo přepracována.
- (13) V odborné části bakalářské zkoušky koná student postupně zkoušky z určených předmětů. Každá z těchto zkoušek se klasifikuje samostatně podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3.
- (14) Bakalářská zkouška jako celek se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3. Při hodnocení bakalářské zkoušky se bere v úvahu klasifikace obhajoby bakalářské práce a všech zkoušek tvořících odbornou část bakalářské zkoušky.
- (15) Je-li obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části bakalářské zkoušky klasifikována „nevyhověl“, je bakalářská zkouška jako celek klasifikována „nevyhověl“. Jsou-li obhajoba i všechny zkoušky v odborné části bakalářské zkoušky klasifikovány alespoň „dobře“, je bakalářská zkouška klasifikována jako celek takto:
 - a) „výborně“, jestliže aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba i každá ze zkoušek v odborné části bakalářské zkoušky je klasifikována alespoň „velmi dobře“;
 - b) „velmi dobře“, jestliže buď aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části bakalářské zkoušky je klasifikována „dobře“, nebo aritmetický průměr všech známek je větší než 1,5 ale do 2,5 včetně;
 - c) „dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší než 2,5.
- (16) O klasifikaci bakalářské zkoušky rozhoduje zkušební komise na svém neveřejném zasedání v den konání bakalářské zkoušky. Výsledek klasifikace se sděluje studentovi v tentýž den a zároveň se zapisuje do Zápisu o konání bakalářské zkoušky, který podepisují všichni členové zkušební komise.
- (17) Jestliže student úspěšně vykonal bakalářskou zkoušku, končí jeho studium dnem úspěšného vykonání bakalářské zkoušky.
- (18) Student, který se nedostavil k bakalářské zkoušce, je povinen svou neúčast omluvit podle článku 14. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, je

bakalářská zkouška klasifikována „nevyhověl“.

- (19) Je-li bakalářská zkouška klasifikována „nevyhověl“, může ji student opakovat v některém z dalších vypsanych termínů, nejdříve však po uplynutí šesti týdnů ode dne, kdy bakalářskou zkoušku konal nebo měl konat. Bakalářskou zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Za opakování bakalářské zkoušky může škola požadovat uhrazení poplatku stanoveného vyhláškou rektora.
- (20) Student, jehož bakalářská zkouška byla klasifikována „nevyhověl“, koná při opakování bakalářské zkoušky pouze ty její části, z nichž byl hodnocen „nevyhověl“; při opakování odborné části bakalářské zkoušky koná zkoušky ze všech předmětů, z nichž nevyhověl.
- (21) Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem, může konat bakalářskou zkoušku nejpozději do dvou let od uplynutí příslušného řádného termínu stanoveného pro konání bakalářské zkoušky pro jím studovaný obor.
- (22) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti do stanoveného termínu, ale nevykonal bakalářskou zkoušku v řádném termínu ani se nepřihlásil k jejímu konání v nejbližším dodatečném termínu pro daný akademický rok, se ke dni 30. 6. v závěrečném ročníku studia přerušuje studium. Studium je přerušeno do zahájení následujícího období bakalářských zkoušek, ve kterém bude student bakalářskou zkoušku konat.
- (23) Studentovi, jehož obhajoba bakalářské práce byla klasifikována „nevyhověl“, umožní škola na jeho žádost využívat zařízení a služeb školy na dobu nezbytně nutnou pro doplnění nebo přepracování bakalářské práce, nejdéle však do dne 30. 6. roku bezprostředně následujícího po roce konání bakalářské zkoušky.

Článek 9 – státní závěrečná zkouška v navazujícím magisterském studijním programu

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) je celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném magisterským studijním programem. Student ji koná v závěru studia navazujícího magisterského studijního programu.
- (2) SZZ se skládá z obhajoby diplomové práce a z odborné části SZZ, zahrnující ústní zkoušky z předmětů určených studijním programem, doplněné případně o část písemnou. Obsah odborné části SZZ stanoví rektor. Požadavky, obsah a forma odborné části SZZ musí být veřejně oznámeny alespoň 3 měsíce před termínem konání SZZ.
- (3) SZZ se konají v termínech stanovených rektorem. Rektor současně stanoví termín, do kterého se student musí k SZZ přihlásit, a termín pro odevzdání diplomové práce. Student, který tyto termíny nedodrží, nemůže SZZ v daném

termínu konat.

- (4) Student se může přihlásit k SZZ ve vyhlášeném řádném termínu, jestliže do stanoveného data v závěrečném semestru studia splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem a získal za studium celkem 120 kreditů. Student je povinen splnit všechny studijní povinnosti dané studijním plánem nejpozději do 30. 6. v závěrečném ročníku studia.
- (5) Student koná SZZ před zkušební komisí. Pro zkušební komise platí ustanovení článku 12 tohoto řádu.
- (6) Témata diplomových prací spolu se jmény vedoucích prací vypisuje vedoucí katedry nejpozději do začátku letního semestru předposledního ročníku studia. Student má možnost si vybrat některé z vypsanych témat nebo navrhnout vedoucímu katedry vlastní téma, včetně vedoucího práce, a to nejpozději do konce předposledního ročníku studia. Po uplynutí této lhůty rozhodne vedoucí katedry o tématu, případně určí vedoucího diplomové práce a jmenuje oponenta. Vedoucí diplomové práce je akademický pracovník školy, případně externí odborník. Oponent diplomové práce je zpravidla odborník z praxe s odpovídající kvalifikací.
- (7) Diplomovou práci student odevzdává do stanoveného termínu katedře v předepsané úpravě stanovené vyhláškou rektora. Součástí je zadání úkolu diplomové práce a čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval samostatně a s použitím uvedené literatury. Neodevzdá-li student diplomovou práci tímto způsobem, nebude práce přijata k obhajobě a student nebude připuštěn k SZZ.
- (8) Pro každou odevzdanou diplomovou práci zajistí vedoucí katedry vypracování dvou posudků. Jeden z posudků vypracuje vedoucí diplomové práce, druhý oponent. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je diplomová práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je práce oběma posudky nedoporučena k obhajobě, není k obhajobě přijata a část SZZ „obhajoba diplomové práce“ je klasifikována „nevyhověl“; student však může konat odbornou část SZZ. O této skutečnosti je vedoucí katedry povinen neprodleně písemně informovat studenta.
- (9) Vedoucí katedry umožní studentovi nejpozději tři dny před konáním SZZ seznámit se s oběma posudky.
- (10) SZZ je veřejná. Průběh SZZ řídí a za činnost zkušební komise je zodpovědný její předseda.
- (11) V první části SZZ proběhne obhajoba diplomové práce. Po ní následuje odborná část SZZ.
- (12) Obhajoba diplomové práce se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3 tohoto řádu. Je-li obhajoba klasifikována „nevyhověl“,

rozhodne zkušební komise, zda má být diplomová práce doplněna nebo přepracována.

- (13) V odborné části SZZ koná student postupně zkoušky z určených předmětů. Každá z těchto zkoušek se klasifikuje samostatně podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3.
- (14) SZZ jako celek se klasifikuje známkami podle stupnice uvedené v čl. 4, odst. 3. Při hodnocení SZZ se bere v úvahu klasifikace obhajoby diplomové práce a všech zkoušek v rámci odborné části SZZ.
- (15) Je-li obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části SZZ klasifikována „nevyhověl“, je SZZ jako celek klasifikována „nevyhověl“. Je-li obhajoba i všechny zkoušky v odborné části SZZ klasifikovány alespoň „dobře“, je SZZ jako celek klasifikována takto:
 - a) „výborně“, jestliže aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba i každá ze zkoušek v odborné části státní závěrečné zkoušky je klasifikována alespoň „velmi dobře“;
 - b) „velmi dobře“, jestliže buď aritmetický průměr všech známek je do 1,5 včetně a obhajoba nebo některá ze zkoušek v odborné části státní závěrečné zkoušky je klasifikována „dobře“, nebo aritmetický průměr všech známek je větší než 1,5 ale do 2,5 včetně;
 - c) „dobře“, jestliže aritmetický průměr všech známek je větší než 2,5.
- (16) O klasifikaci SZZ rozhoduje zkušební komise na svém neveřejném zasedání v den konání SZZ. Výsledek klasifikace se sděluje studentovi týž den a zároveň se zapisuje do Zápisu o konání SZZ, který podepisují všichni členové zkušební komise.
- (17) Jestliže student úspěšně vykonal SZZ, končí jeho studium dnem úspěšného vykonání SZZ.
- (18) Student, který se nedostavil k SZZ, je povinen svou neúčast omluvit podle článku 14 tohoto řádu. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, je SZZ klasifikována „nevyhověl“.
- (19) Je-li SZZ klasifikována „nevyhověl“, může ji student opakovat v některém z dalších vypsanych termínů, nejdříve však po uplynutí šesti týdnů ode dne, kdy SZZ konal nebo měl konat. SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát. Za opakování SZZ může škola požadovat uhrazení poplatku stanoveného vyhláškou rektora.
- (20) Student, jehož SZZ byla klasifikována „nevyhověl“, koná při opakování SZZ pouze ty její části, z nichž byl hodnocen „nevyhověl“; při opakování odborné části SZZ koná zkoušky ze všech předmětů, z nichž nevyhověl.

- (21) Student, který splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem, může konat SZZ nejpozději do dvou let od uplynutí příslušného řádného termínu stanoveného pro konání SZZ pro jím studovaný obor.
- (22) Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti do stanoveného termínu, ale nevykonal SZZ v řádném termínu ani se nepřihlásil k jejímu konání v nejbližším dodatečném termínu pro daný akademický rok, se ke dni 30. 6. v závěrečném ročníku studia přerušuje studium. Studium je přerušeno do zahájení následujícího období SZZ, ve kterém bude student SZZ konat.
- (23) Studentovi, jehož obhajoba diplomové práce byla klasifikována „nevyhověl“, umožní škola na jeho žádost využívat zařízení a služeb školy na dobu nezbytně nutnou pro doplnění nebo přepracování diplomové práce, nejdéle však do dne 30. 6. roku bezprostředně následujícího po roce konání SZZ.

Článek 10 – zkušební komise pro bakalářskou zkoušku

- (1) Členy zkušebních komisí pro bakalářskou zkoušku (dále jen „zkušební komise“) jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder z akademických pracovníků školy, akademických pracovníků jiných vysokých škol odpovídajícího zaměření a odborníků z praxe s příslušnou kvalifikací. Členy těchto komisí může jmenovat rovněž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dle § 53 odst. 3 zákona.
- (2) Složení zkušebních komisí vyhlašuje rektor nejpozději 1 měsíc před termínem bakalářské zkoušky. Rektor zároveň jmenuje předsedy zkušebních komisí. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent.
- (3) Pro bakalářskou zkoušku v určitém oboru lze zřídit několik zkušebních komisí. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden z členů komise je vysokoškolským profesorem nebo docentem.
- (4) Pro obhajobu bakalářské práce a pro její hodnocení se jednání příslušné zkušební komise mohou účastnit také vedoucí a oponent bakalářské práce.

Článek 11 – celkové hodnocení studia v bakalářském studijním programu

- (1) Studium, které bylo ukončeno úspěšným vykonáním bakalářské zkoušky, může být celkově hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Student ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, jestliže:
 - a) jeho bakalářská zkouška v řádném termínu byla klasifikována „výborně“ a současně
 - b) aritmetický průměr jeho konečných známek ze všech zkoušek a

- klasifikovaných zápočtů v průběhu studia je do 1,5 včetně a současně
- c) během celého studia byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ze dvou předmětů.
- (3) V ostatních případech student ukončil studium s hodnocením „prospěl“. Dodatečné opravy známek se nepovolují. S hodnocením „prospěl“ ukončil studium rovněž student:
- a) který úspěšně složil bakalářskou zkoušku v opravném termínu, bez ohledu na její klasifikaci, nebo
- b) kterému byla na základě jeho žádosti uznána část studia dle čl. 19, s výjimkou uznání předmětů společného základu dle čl. 19, odst. 5.

Článek 12 – zkušební komise pro SZZ

- (1) Členy zkušebních komisí pro SZZ (dále jen „zkušební komise“) jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder z akademických pracovníků školy, akademických pracovníků jiných vysokých škol odpovídajícího zaměření a odborníků z praxe s příslušnou kvalifikací. Členy těchto komisí může jmenovat rovněž ministerstvo dle § 53 odst. 3 zákona.
- (2) Složení zkušebních komisí vyhláší rektor nejpozději 1 měsíc před termínem SZZ. Rektor zároveň jmenuje předsedy zkušebních komisí. Předsedou zkušební komise je zpravidla profesor nebo docent.
- (3) Pro SZZ v určitém oboru lze zřídit několik zkušebních komisí. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden z členů komise je vysokoškolským profesorem nebo docentem.
- (4) Pro obhajobu diplomové práce a pro její hodnocení se jednání příslušné zkušební komise mohou účastnit také vedoucí a oponent diplomové práce.

Článek 13 – celkové hodnocení studia v navazujícím magisterském studijním programu

- (1) Studium, které bylo ukončeno úspěšným vykonáním SZZ, může být celkově hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Student ukončil studium s hodnocením „prospěl s vyznamenáním“, jestliže:
- a) jeho SZZ v řádném termínu byla klasifikována „výborně“ a současně
- b) aritmetický průměr jeho konečných známek ze všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů v průběhu studia je do 1,5 včetně a současně
- c) během celého studia byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ze dvou předmětů.

- (3) V ostatních případech student ukončil studium s hodnocením „prospěl“. Dodatečné opravy známek se nepovolují. S hodnocením „prospěl“ ukončil studium rovněž student:
- a) který úspěšně složil SZZ v opravném termínu, bez ohledu na její klasifikaci, nebo
 - b) kterému byla na základě jeho žádosti uznána část studia dle čl. 19, s výjimkou uznání předmětů společného základu dle čl. 19, odst. 5.

Článek 14 – omluvy

- (1) Neúčast na zkoušce omlouvá student u zkoušejícího, a to nejdéle do 7 dnů po termínu, jehož se nemohl zúčastnit. V mimořádných případech lze omluvu provést písemně na studijním oddělení. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
- (2) Neúčast u bakalářské zkoušky a SZZ omlouvá student písemně u rektora, a to nejpozději do dne konání bakalářské zkoušky, resp. SZZ. Ve výjimečných případech, zejména ošetření ve zdravotnickém zařízení, lze omluvu podat i později. O důvodnosti omluvy rozhoduje rektor.

Článek 15 – zápis

Do bakalářského, resp. navazujícího magisterského studijního programu může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu. Dnem zápisu do bakalářského, resp. navazujícího magisterského studijního programu se uchazeč stává studentem.

- (1) Do vyššího ročníku studia může být zapsán student, který splnil podmínky postupu do vyššího ročníku dle čl. 7, odst. 1 až 3.
- (2) Zápis se uskutečňuje před zahájením výuky v termínech stanovených vyhláškou rektora a vyznačuje se do výkazu o studiu. Při zápisu si student zapisuje v souladu se studijním plánem povinné předměty, předepsaný počet povinně volitelných předmětů pro daný ročník studia a případně volitelné předměty.
- (3) Při zápisu do vyššího ročníku si student povinně za úplaty znovu zapisuje povinné a povinně volitelné předměty, ze kterých v předchozím ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti. Je-li takto zapisován předmět zakončený zápočtem a zkouškou, je příslušný zápočet uznán, pokud ho student v předchozím ročníku studia získal.
- (4) Kterýkoliv předmět studijního programu si lze v průběhu studia zapsat nejvýše dvakrát, pokud nejde o opakování ročníku (čl. 21, odst. 3).
- (5) Při zápisu si student zapisuje předměty do výkazu o studiu a zároveň do

zápisového listu, který slouží k evidenci studenta na studijním oddělení školy. Pro zápis jednotlivých předmětů se užívá jejich akreditovaných názvů. Vyplněný a podepsaný zápisový list odevzdá student při zápisu příslušné studijní referentce spolu s dokladem o úhradě poplatku za studium.

- (6) Student, který má povoleno individuální studium (článek 16), se zapisuje v termínech určených individuálním studijním plánem.
- (7) Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapsal a do 7 dnů po tomto termínu se neomluvil, se studium ukončuje pro nesplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona).

Článek 16 – individuální studium

- (1) Individuálním studiem se rozumí studium, kdy student studuje podle individuálního studijního plánu. Individuální studijní plán určuje zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení při zachování rozsahu a obsahu akreditovaného studijního programu.
- (2) Individuální studijní plán povoluje a určuje rektor na základě žádosti studenta, a to zpravidla na jeden akademický rok.
- (3) Rektor může povolit individuální studium pouze studentovi, který dosahuje výborných studijních výsledků, nebo studentovi, kterému vážné důvody, zejména zdravotní, znemožňují obecně platný režim studia. V prvním ročníku se individuální studium nepovoluje.
- (4) Rektor může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem. Je-li studentovi individuální studium zrušeno, plní student povinnosti podle platného studijního plánu.

Článek 17 – studium absolventů vyšších odborných škol

- (1) Absolvent vyšší odborné školy, který byl přijat k bakalářskému studiu, může požádat o uznání výsledků hodnocení předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na vyšší odborné škole. K žádosti student přikládá seznam absolvovaných předmětů včetně jejich anglických názvů, výpis obsahu předmětů a doklad o jejich klasifikaci.
- (2) Uznat lze pouze výsledky hodnocení předmětů, které student absolvoval v předcházejícím studiu v rámci vzdělávacího programu příbuzného zaměření.
- (3) Jestliže student požádá o uznání části studia, která odpovídá semestru (příp. více semestrům) podle studijního plánu oboru uskutečňovaného školou, může rektor uznat jako splněné všechny studijní povinnosti (zápočty, klasifikované

zápočty a zkoušky), pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 7 let. V ostatních případech může rektor uznat pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, od jejichž vykonání neuplynulo více než 7 let.

- (4) O uznání části studia rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a přiložených dokladů.
- (5) Studentovi bakalářského studia – absolventovi vyšší odborné školy – lze umožnit individuální studium za podmínek stanovených v článku 16 tohoto řádu.
- (6) Pro studijní skupiny tvořené absolventy stejného vzdělávacího programu na téže vyšší odborné škole lze na základě porovnání studijního plánu bakalářského studia a vzdělávacího programu vyšší odborné školy stanovit speciální studijní plán, jehož délka i obsah mohou být odlišné od standardního studijního plánu bakalářského studia. Přitom musí být zaručeno naplnění podmínek platnosti akreditace bakalářského studijního oboru, zejména naplnění cílů studia a zachování profilu absolventa, včetně zaměření a obsahu státní závěrečné zkoušky. Podrobnosti stanovuje v každém konkrétním případě rektor svým pokynem.

Článek 18 – přestup

- (1) Přestupem se rozumí změna studijního oboru studijního programu uskutečňovaného školou nebo přestup na školu z jiné vysoké školy nebo fakulty příbuzného zaměření nebo přestup ze školy na jinou vysokou školu.
- (2) Přestup povoluje rektor na základě žádosti studenta. Přestup lze povolit pouze studentovi, který řádně ukončil první ročník studia.
- (3) Jestliže rektor povolí přestup v rámci školy nebo přestup na školu z jiné vysoké školy, rozhodne současně o zařazení do ročníku studia, uznání vykonaných zkoušek a případně určí rozdílové zkoušky a termíny jejich složení.
- (4) Student školy, který přestoupí na jinou vysokou školu, je povinen školu informovat o zanechání studia; studentem školy přestává být dnem, kdy škole bylo doručeno oznámení o zanechání studia (čl. 22).

Článek 19 – uznání části studia

- (1) Student může požádat o uznání zkoušek a klasifikovaných zápočtů z předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na škole nebo jiné vysoké škole. Ke své žádosti student přikládá výpis obsahu předmětů, jejich anglický název a doklad o jejich klasifikaci.

- (2) Uznat lze pouze zkoušky a klasifikované zápočty, které student úspěšně složil v průběhu předcházejícího studia akreditovaného studijního programu příbuzného zaměření.
- (3) Jestliže student požádá o uznání části studia, která odpovídá semestru (příp. více semestrům) podle studijního plánu oboru uskutečňovaného školou, může rektor uznat jako splněné všechny studijní povinnosti (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky), pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 7 let. V ostatních případech může rektor uznat pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, od jejichž vykonání neuplynulo více než 7 let.
- (4) O uznání části studia rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a předložených dokladů.
- (5) Předměty společného základu, které student úspěšně absolvoval v předchozím studiu na škole, se uznají jako splněné i v případném souběžném studiu dalšího studijního oboru.
- (6) Jednotlivé části bakalářské zkoušky nebo SZZ, které student úspěšně vykonal v předcházejícím studiu na škole, se neuznávají. Při opakovaném studiu zpracovává student bakalářskou nebo diplomovou práci na jiné téma než v předcházejícím studiu.

Článek 20 – přerušení studia

- (1) Rektor může studium v příslušném studijním programu na žádost studenta i opakovaně přerušit. Jednotkou přerušení je jeden semestr. Souvislé přerušení studia je možné nejdéle na dobu 2 akademických roků (4 semestrů), nejdelší úhrnná doba všech přerušení studia daného programu činí 6 semestrů. Do této doby se nezapočítává doba případného přerušení studia po splnění všech studijních povinností, před vykonáním bakalářské zkoušky nebo SZZ. Doba, po kterou je studium přerušeno, se nezapočítává do celkové doby studia.
- (2) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po přerušení studia se student zapisuje do toho semestru, v němž bylo studium přerušeno, a to nejpozději do 7 dnů po uplynutí doby přerušení studia.
- (3) Studentu, který ve stanovené lhůtě nevyužil svého práva na opětovný zápis po přerušení, a do 7 dnů po stanoveném termínu se neomluvil, se studium ukončuje pro nesplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (4) V době od zápisu uchazeče do 1. ročníku studia až do konce prvního semestru lze studium přerušit pouze ze zdravotních důvodů.
- (5) Rektor může stanovit zvláštní studijní povinnosti při opětovném zápisu do studia po přerušení trvajícím déle než jeden akademický rok.

- (6) Po přerušení studia se studentovi započítávají všechny studijní povinnosti splněné před přerušením (s možnou výjimkou dle odstavce 5), student má však nárok pouze na nevyčerpané termíny zkoušek.
- (7) Přerušení studia lze povolit pouze studentovi, který do termínu podání žádosti o přerušení adekvátně plnil své studijní povinnosti.
- (8) Po dobu přerušení studia osoba přestává být studentem.

Článek 21 – opakování ročníku

- (1) Rektor může na žádost studenta povolit opakování ročníku. Opakování ročníku lze povolit studentovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku dle článku 7 nebo nesplnil předepsané studijní povinnosti v závěrečném ročníku studia do stanoveného termínu (čl. 8, odst. 4 nebo čl. 9, odst. 4).
- (2) O opakování závěrečného ročníku studia je student povinen požádat nejpozději do termínu stanoveného pro splnění předepsaných studijních povinností. O opakování jiného než závěrečného ročníku studia je student povinen požádat do termínu zápisu, nejpozději však do termínu zahájení výuky v zimním semestru.
- (3) Opakování ročníku se zaznamenává do výkazu o studiu. Při opakování ročníku si student znovu zapisuje ty předměty studia, ze kterých v uplynulém ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti. Předměty, ze kterých student v uplynulém ročníku studia splnil předepsané studijní povinnosti, se uznávají jako splněné včetně klasifikace. Zápočty získané v uplynulém ročníku studia se uznávají jako splněné.
- (4) Kterýkoliv ročník studia lze opakovat nejvýše jednou.

Článek 22 – zanechání studia

Student může kdykoli studia zanechat bez udání důvodů. Zanechání studia oznámí student písemně rektorovi. Neuvede-li student termín zanechání studia, končí jeho studium dnem, kdy bylo jeho oznámení doručeno škole. Rozhodnutí o zanechání studia je plně v odpovědnosti studenta a je neměnné.

Článek 23 – vyloučení ze studia

- (1) Rektor může studenta vyloučit ze studia pro spáchání disciplinárního přestupku podle Disciplinárního řádu pro studenty školy, který je součástí vnitřních předpisů školy.
- (2) Student, který byl vyloučen ze studia, může znovu studovat na škole za stejných podmínek jako student, který zanechal studia.

Článek 24 – ukončení studia

(1) Studium na škole se ukončuje:

- a) úspěšným vykonáním bakalářské zkoušky dle čl. 8, odst. 17,
- b) úspěšným vykonáním SZZ dle čl. 9, odst. 17,
- c) při nevykonání bakalářské zkoušky ve lhůtě dle čl. 8, odst. 21,
- d) při nevykonání SZZ ve lhůtě dle čl. 9, odst. 21,
- e) zanecháním studia dle článku 22,
- f) vyloučením ze studia dle článku 23.

Studium může být ukončeno rovněž v důsledku neplnění požadavků vyplývajících z tohoto řádu (čl. 15, odst. 7 nebo čl. 20, odst. 3).

(2) Rektor ukončí studium nejpozději k poslednímu dni toho měsíce, v němž došel sedmý den od data, kdy se o předmětné skutečnosti dověděl, tomu studentu, který:

- a) při opakování ročníku nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku z některého studijního předmětu ani po vyčerpání všech termínů, nebo
- b) při opakování ročníku nesplnil do termínu zápisu do vyššího ročníku podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7, odst. 1, nebo
- c) nesplnil do termínu zápisu do vyššího ročníku podmínky pro postup do vyššího ročníku dle čl. 7 a nepožádal o opakování ročníku ve lhůtě dle čl. 21, odst. 2, nebo
- d) v závěrečném ročníku studia nesplnil předepsané studijní povinnosti do stanoveného termínu a nepožádal o opakování ročníku ve lhůtě dle čl. 21, odst. 2, nebo
- e) byl neoprávněně zapsán do vyššího ročníku.

(3) Rektor může ukončit studium k poslednímu dni měsíce, v němž byla zahájena po skončení zkouškového období pravidelná výuka v semestru studentovi, který:

- a) ve stanoveném termínu neodevzdal řádně vyplněný zápisový list, nebo
- b) neuhradil poplatky za studium ve stanoveném termínu.

(4) Rozhodnutí rektora ve věci podle odst. 2 a 3 musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání. Toto rozhodnutí musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí rektora vrátí z pošty jako nedoručené, bude vyvěšeno po dobu pěti pracovních dnů na úřední desce školy. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.

(5) Student může ve lhůtě 30 dnů od dne doručení rozhodnutí požádat o

přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává rektorovi a její podání má odkladný účinek. Pokud rektor svoje rozhodnutí na základě žádosti nezruší nebo nezmění, předá jej k přezkoumání komisi, kterou jmenuje vedení školy. Po jejím vyjádření rektor rozhodnutí změní, bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy školy. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí. Toto rozhodnutí je konečné.

- (6) Studentovi, jemuž bylo studium ukončeno nebo který studia zanechal, vydá studijní oddělení školy na jeho žádost za úplaty potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech a vykonaných zkouškách. V tomto potvrzení zároveň uvede, že studium bylo ukončeno nebo že student zanechal studia.
- (7) Student školy, jehož bakalářské nebo navazující magisterské studium bylo opakovaně ukončeno z důvodu neplnění studijních povinností, a to rozhodnutím rektora nebo zanecháním studia, nemůže být znovu přijat k témuž typu studia.

Článek 25 – celoživotní vzdělávání

- (1) Škola uskutečňuje za úplatu v rámci své vzdělávací činnosti mimo akreditované studijní programy nebo v jejich rámci programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CV“). Účastníci těchto programů nejsou studenty školy. Studium je určeno absolventům vysokých škol a dalším zájemcům. Neposkytuje vysokoškolské vzdělání. Po ukončení programu CV vydá škola absolventovi osvědčení o absolvování programu CV s uvedením klasifikace jednotlivých předmětů a kreditů.
- (2) Úspěšným absolventům programu CV, kteří se stanou studenty podle zákona, může škola na základě jejich žádosti uznat vykonané zkoušky a kredity, které získali v rámci programu CV. Nutnou podmínkou je řádné absolvování programu CV složením předepsaných zkoušek a jeho obsahová příbuznost s akreditovaným studijním programem. Ke své žádosti student přikládá doklad o absolvování programu CV.
- (3) Při uznávání zkoušek a kreditů získaných v rámci programu CV postupuje škola v souladu s § 60 odst. 2 zákona.
- (4) Při posuzování žádosti o uznání zkoušek a kreditů získaných v rámci programu CV bere škola v úvahu rovněž studijní náročnost programu CV v porovnání s akreditovaným studijním programem a dosažené výsledky zkoušek, případně kredity získané v rámci programu CV.
- (5) O uznání zkoušek a kreditů rozhoduje rektor na základě individuálního posouzení žádosti a předložených dokladů.

- (6) V odůvodněných případech, zejména při nižší studijní náročnosti programu CV nebo změně obsahu předmětů, může rektor předepsat složení rozdílových zkoušek. Formu a zaměření těchto zkoušek určí rektor.

Článek 26 – účinnost studijního a zkušebního řádu

- (1) Na rozhodování podle tohoto řádu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- (2) Tento řád byl schválen Akademickou radou školy dne 5. května 2010.
- (3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 písm. a) zákona dnem registrace ministerstvem.
- (4) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2010

doc. RNDr. František Jirásek, DrSc. v.r.
rektor